

Автономная некоммерческая
организация высшего профессионального
образования Центросоюза Российской
Федерации «Российский университет
кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского
университета кооперации

от 11.04.2013 № 614-09

ПОЛОЖЕНИЕ
о магистратуре
Российского университета кооперации

11.04.2013 № 01-09/48

г. Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие принципы функционирования магистратуры в автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее - Университет), порядок открытия, реализации и руководства магистерскими программами, правила поступления и проведения итоговой аттестации в магистратуре в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО).

Положение распространяется на кафедры, ответственные за реализацию основных образовательных программ по направлениям магистратуры (далее – Кафедры) и иные структурные подразделения Университета и сотрудников, участвующих в подготовке и реализации процесса подготовки магистров в Университете.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом РФ от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Федеральным законом РФ от 24 октября 2007 года № 232-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)», Федеральным законом РФ от 10 ноября 2009 года № 260-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете»», приказом Минобрнауки РФ от 22 марта 2006 года № 62 «Об образовательной

программе высшего профессионального образования специализированной подготовки магистров», приказом Минобрнауки РФ от 17 сентября 2009 года № 337 «Об утверждении перечней направлений подготовки высшего профессионального образования», приказом Рособразования от 10.02.2010 года № 109 "О задачах высших учебных заведений по переходу на уровневую систему высшего профессионального образования", постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 года № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», письмом Минобрнауки РФ от 24 марта 2006 № 03-749 года «Об изменениях в действующие государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по направлениям подготовки для получения квалификации (степени) «магистр», иными нормативными документами, регламентирующими деятельность магистратуры; Уставом автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Цели магистратуры:

- обеспечение требований Закона РФ «Об образовании», Федерального закона РФ «О высшем и послевузовском образовании» и Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации в части соответствия статуса Университета предоставляемым образовательным услугам - возможности получения выпускниками образования любого уровня;

- подготовка магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской, научно-практической и научно-педагогической деятельности, требующей широкого образования в соответствующем направлении и углубленной профессиональной специализации;

- подготовка научно-педагогических и научных кадров, в том числе для Университета.

1.4. Магистерские программы - основные образовательные программы (далее – ООП) второго уровня в системе высшего профессионального образования, предполагающие получение углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в соответствующих областях, направленные на подготовку по одному или нескольким видам деятельности: научно-исследовательской, научно-педагогической, проектной, опытно- и проектно- конструкторской, технологической, исполнительской и творческой (в сфере искусства), организаторской и другим, прежде всего, инновационным. Магистерские программы могут носить авторский характер, отражая направления существующих в Университете научно-педагогических школ.

1.5. Формы обучения в магистратуре: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная.

1.6. Нормативный срок обучения в магистратуре по очной форме составляет 2 года. При очно-заочной (вечерней) и заочной формах обучения срок обучения может быть увеличен на основании решения Ученого совета Университета до 6 месяцев по сравнению с очной формой.

1.7. Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам подготовки в магистратуре не допускается.

2. Порядок открытия магистерских программ в Университете

2.1. Направление подготовки магистров открывается по одной или нескольким магистерским программам в порядке, предусмотренном для лицензирования специальностей и направлений подготовки, в соответствии с установленными правилами.

2.2. Подготовку к лицензированию координирует руководитель центра лицензирования и аккредитации Университета.

2.3. Новая магистерская программа по лицензированному направлению открывается решением Ученого совета Университета при условии соблюдения минимальных требований к ее учебно-методической, материально-технической и кадровой обеспеченности и целесообразности. Целесообразность открытия магистерской программы обосновывается в мотивированном представлении профильной кафедры и соответствующего факультета (института (филиала), согласованного с проректором по учебной работе и проректором по научной работе Университета.

2.4. Магистерские программы могут разрабатываться и реализовываться Университетом совместно с российскими и зарубежными партнерами с целью расширения академической мобильности преподавателей и обучающихся в Университете.

2.5. Все программы подготовки магистров проходят государственную аккредитацию в установленном законодательством порядке.

3. Право обучения в магистратуре

3.1. Правом обучения в магистратуре обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ высшего профессионального образования и имеющие диплом о высшем профессиональном образовании государственного образца независимо от профиля подготовки, успешно прошедшие вступительные испытания.

3.2. Обучение в магистратуре осуществляется на основании договоров, предусматривающих полное возмещение затрат на обучение.

3.3. Для лиц, имеющих диплом бакалавра, обучение в магистратуре не признается получением второго высшего профессионального образования. Для лиц, имеющих диплом специалиста или диплом магистра получение образования по программам магистратуры рассматривается как получение второго высшего профессионального образования.

3.4. Получение образования по образовательным программам высшего профессионального образования по программам магистратуры не рассматривается как получение второго высшего профессионального образования лицами, получившими документы государственного образца о высшем профессиональном образовании, подтверждаемом присвоением им квалификации «дипломированный специалист».

3.5. Статус магистрантов приравнивается к статусу студентов Университета соответствующей формы обучения и включает все права и обязанности, установленные для студентов Университета законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета.

4. Правила приема, восстановления, перевода и отчисления из магистратуры

4.1. Набор в магистратуру объявляется при наличии лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации на право подготовки магистров по соответствующему направлению.

4.2. Порядок приема в магистратуру Университета ежегодно определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в Университет.

4.3. Приём в магистратуру осуществляется на конкурсной основе. К конкурсному отбору допускаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане.

4.4. Условия конкурсного отбора и вступительных контрольных испытаний определяются Университетом на основе предложений Кафедры, ответственной за реализацию ООП по соответствующему направлению подготовки магистров, которая разрабатывает программу и материалы вступительных испытаний совместно с научным руководителем магистерской программы.

4.5. Для поступления в магистратуру абитуриент представляет в приемную комиссию Университета необходимые документы, перечень которых определяется в соответствии с Правилами приема в Университет.

4.6. Для проведения вступительных испытаний приказом ректора Университета формируются экзаменационные (предметные) комиссии из числа преподавателей Кафедр.

4.7. На магистранта, зачисленного (переведенного, восстановленного) на соответствующую магистерскую программу, формируется личное дело, магистранту выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

4.8. Порядок восстановления, перевода и отчисления из магистратуры Университета определяется законодательством Российской Федерации и соответствующими локальными нормативными документами Университета.

5. Общие требования к магистерской программе и ее разработке

5.1. Магистерская программа разрабатывается на основании действующих Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, программы практик и научно-исследовательской работы, итоговой государственной аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

5.2. Магистерская программа разрабатывается кафедрами в соответствии с профилем программы (научно-педагогическим, практико-ориентированным, междисциплинарным, международным и т.д.). Профиль магистерской программы определяется научным руководителем и закрепляется в аннотации к ней.

5.3. Образовательная часть программы регламентируется учебным планом. Учебный план по магистерской программе включает общенаучный и профессиональный цикл, практику и научно-исследовательскую работу, итоговую государственную аттестацию.

5.4. Учебный план магистерской программы и рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются с применением кредитных (зачетных) единиц измерения трудоемкости всех видов учебных работ.

5.5. Содержание и наименование дисциплин магистерской программы не должно дублировать содержание и наименование дисциплин, соответствующих программе бакалавриата.

5.6. Соотношение научно-исследовательской, практической и научно-педагогической составляющих работы магистранта определяется в зависимости от профиля магистерской программы. Содержание научно-исследовательской работы магистранта определяется индивидуальным планом. Выполнение научно-исследовательской работы может корректироваться, но не чаще 1 раза в год с прохождением процедуры утверждения.

5.7. Рабочие программы учебных дисциплин должны содержать требования к результатам обучения в виде перечня знаний, умений, навыков, компетенций, соответствующих квалификации магистра.

5.8. На официальном сайте Университета для повышения информированности поступающих в магистратуру лиц размещаются основные компоненты ООП подготовки магистров.

5.9. Кафедры должны регулярно (не реже одного раза в год) обновлять ООП подготовки магистров с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6. Руководство магистратурой

6.1. Общее руководство магистратурой и контроль реализации магистерских программ в Университете осуществляется проректором по учебной работе.

6.2. Непосредственное руководство магистратурой и контроль реализации магистерских программ в Университете осуществляется заведующим отделом магистратуры.

6.3. Контроль за реализацией магистерских программ на Кафедрах осуществляется заведующими кафедрами, в иногородних структурных подразделениях - деканом факультета (института (филиала) и заведующими соответствующими кафедрами.

6.4. Непосредственное руководство магистерской программой по конкретному направлению осуществляется руководителем магистерской программы, утверждаемым ректором Университета (института (филиала) из числа профессоров и (или) докторов наук соответствующего профиля, работающих в Университете в штатной должности и имеющих педагогический стаж работы не менее трех лет, если иное не установлено ФГОС ВПО.

Для основного штатного научно-педагогического работника Университета, работающего на полную ставку, допускается одновременное руководство не более чем двумя ООП магистратуры; для внутреннего совместителя - не более одной ООП магистратуры

6.5. Руководитель ООП магистратуры выполняет следующие функции:

- определяет профиль магистерской программы, содержание блока специальных дисциплин;
- несет персональную ответственность за разработку учебных планов и учебно-методической документации подготовки магистрантов;
- ведет разработку программ вступительных испытаний по соответствующей магистерской программе;
- проводит собеседование с поступающими в магистратуру, докладывает об итогах собеседования в приемную комиссию;
- решает вопросы валидации обучения и перезачета пройденных дисциплин;
- проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций;
- консультирует магистрантов по всем вопросам их индивидуальных планов обучения;
- готовит предложения о назначении научных руководителей магистерских диссертаций, о допуске магистрантов к защите магистерских диссертаций;
- осуществляет руководство деятельностью научных руководителей магистрантов.

Руководитель магистерской программы несет ответственность за качество подготовки магистрантов по программе в целом.

Руководитель магистерской программы должен преподавать дисциплины, включенные в программу специализированной подготовки магистрантов.

6.6. Каждому магистранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), имеющих ученое звание. Назначение научных руководителей осуществляется в течение месяца со дня зачисления (восстановления, перевода) студента в магистратуру на основании приказа ректора Университета, издаваемого по представлению заведующего кафедрой. Каждый научный руководитель может одновременно руководить несколькими магистрантами, число которых определено соответствующим ФГОС ВПО.

6.7. Научный руководитель магистранта выполняет следующие функции:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта;

- совместно с магистрантом формирует его индивидуальный учебный план работы, организует его утверждение и контролирует его выполнение;

- осуществляет руководство подготовкой магистрантом магистерской диссертации.

6.8. В части реализации индивидуального учебного плана работы магистранта научный руководитель магистерской диссертации находится в непосредственном подчинении у научного руководителя соответствующей магистерской программы.

6.9. В случае обучения по междисциплинарным магистерским программам помимо научного руководителя магистранта допускается назначение соруководителя и (или) одного или двух научных консультантов.

6.10. Каждая магистерская программа закрепляется за соответствующей кафедрой, которая выполняет следующие функции:

- в течение первого года обучения рассматривает и утверждает на заседании кафедры темы магистерских диссертаций и индивидуальные учебные планы работы магистрантов, а затем представляет их для утверждения ректору Университета после согласования с проректором по учебной работе;

- ежегодно аттестует магистрантов: выписки из протоколов заседания кафедр об аттестации и переводе магистрантов на следующий год обучения и индивидуальные учебные планы работы магистрантов передает в отдел магистратуры до 15 июля текущего года;

- рекомендует квалифицированных преподавателей для проведения занятий в магистратуре, планирует нагрузку преподавателей для работы с магистрантами в соответствии с действующими нормативами и обеспечивает учебный процесс;

-совместно с научным руководителем магистерской программы отвечает за содержание и качество магистерской образовательной программы, разработку учебного плана, подготовку учебно-методических комплексов по дисциплинам учебного плана и программ практик;

-готовит программную документацию для проведения итоговой аттестации.

7. Нормирование педагогической нагрузки при обеспечении учебного процесса по направлениям подготовки магистров

7.1. Нормы времени для расчета учебной нагрузки, выполняемой преподавателями в рамках реализации магистерских программ, утверждаются приказом ректора Университета.

8. Особенности организации учебного процесса в магистратуре

8.1. Учебный процесс, текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация в магистратуре организуются в соответствии с ФГОС ВПО, учебным планом и Уставом Университета.

8.2. Учебный процесс по магистерским программам начинается с 01 сентября каждого года по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

8.3. Обучение по магистерской программе опирается на активную самостоятельную работу магистранта. Общая нагрузка магистранта не должна превышать 54 часов в неделю, а максимальная аудиторная нагрузка не должна превышать 16 часов в неделю, если иное не установлено ФГОС ВПО.

8.4. Организация учебного процесса в магистратуре должна обеспечивать эффективный контроль научного руководителя магистранта за самостоятельной работой последнего.

8.5. Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы, содержание которых представляется в сети Интернет или локальной сети Университета. Ответственной за методическое обеспечение учебного процесса в магистратуре является Кафедра.

8.6. Преподаватели, ведущие занятия с магистрантами, должны систематически применять инновационные образовательные технологии и обеспечивать инновационное содержание образования.

8.7. Кафедрами, обеспечивающими преподавание дисциплин магистерской программы, должны быть созданы условия для максимального

приближения системы оценивания и контроля компетенций магистрантов к условиям их будущей профессиональной деятельности.

8.8. В учебный процесс вовлекаются ученые и преподаватели ведущих российских вузов, ведущие работники профильных организаций, предприятий и учреждений— в количестве не менее 20% общей численности преподавателей, задействованных в реализации магистерской программы, если иное не установлено ФГОС ВПО.

9. Индивидуальное планирование работы магистранта и организация его самостоятельной работы

9.1. Обучение в магистратуре организуется в соответствии с индивидуальным учебным планом работы магистранта, разработанным на основе учебного плана магистерской программы. Индивидуальный учебный план работы составляется магистрантом по соответствующей форме, прилагаемой к настоящему Положению, по согласованию с его научным руководителем, руководителем магистерской программы и заведующим кафедрой (Приложение 1). При выполнении магистерских программ на стыке направлений допускается назначение, помимо научного руководителя, одного или двух научных консультантов.

9.2. Утвержденный проректором по учебной работе индивидуальный учебный план работы магистранта хранится в отделе магистратуры (оригинал) и у магистранта (копия).

9.3. Индивидуальные учебные планы конкретизируют содержание и объем подготовки магистранта с учетом его профессиональной и научной специализации.

9.4. Обучение по магистерской программе опирается на активную самостоятельную работу магистранта, в связи с этим его максимальная аудиторная нагрузка не должна превышать норматив по количеству часов в неделю (в среднем за весь срок обучения), установленных ФГОС ВПО. Организация самостоятельной работы магистранта регламентируется конкретными разделами рабочих программ по дисциплинам и индивидуальным учебным планом работы магистранта.

9.5. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана работы магистранта осуществляет его научный руководитель и научный руководитель магистерской программы. Для контроля за выполнением индивидуального учебного плана магистранта в нём предусматривается текущая аттестация по всем дисциплинам учебного плана, осуществляемая в различных формах.

9.6. Научная работа магистрантов и их работа над магистерскими диссертациями проводится в каждом семестре в форме самостоятельной работы с текущим и итоговым контролем со стороны научных руководителей магистрантов.

9.7. В целях формирования дополнительных навыков научно-исследовательской деятельности магистранта допускается осуществление

магистрантом руководства научно-исследовательской работой, проводимой студентами, обучающимися на младших курсах по соответствующей программе бакалавриата, а также проведение магистрантом академических занятий на младших курсах при условии обеспечения кураторства со стороны научного руководителя магистранта.

9.8. Магистрант, не выполнивший учебный план по срокам или по содержанию, при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом ректора Университета по представлению заведующего отделом магистратуры на основании служебной записки научного руководителя магистранта, согласованной с руководителем магистерской программы.

10. Итоговая государственная аттестация

10.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» итоговая государственная аттестация выпускников, завершающих обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования (ООП ВПО) в высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, является обязательной и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации (степени).

10.2. Итоговая государственная аттестация по магистерским программам проводится в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» с целью установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО.

10.3. Программа государственного экзамена разрабатывается Кафедрой. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, направленных на формирование конкретных компетенций.

10.4. По решению Ученого совета Университета результаты выпускных магистерских экзаменов могут быть засчитаны в качестве результатов вступительных экзаменов в аспирантуру для студентов Университета.

10.5. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме магистерской диссертации в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) магистрантов, обучающихся по основным образовательным программам магистратуры в Университете.

10.6. Защита магистерской диссертации и сдача выпускных экзаменов происходят публично на заседании государственной аттестационной комиссии.

10.7. По результатам итоговой государственной аттестации принимается решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) «магистр» по соответствующему направлению и выдаче диплома государственного образца с приложением к нему.

10.8. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении магистерской программы, сдавшему в течение срока обучения экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин магистерской программы, а по остальным дисциплинам — с оценкой «хорошо» (зачеты в процентный подсчет не входят), и прошедшему все виды итоговых государственных аттестационных испытаний с оценкой «отлично», выдается диплом магистра с отличием. Дополнительным условием выдачи диплома с отличием является обязательное наличие у магистранта документа о предыдущем высшем профессиональном образовании (диплома бакалавра или диплома специалиста с высшим профессиональным образованием) с отличием.

10.9. Магистерская диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через год.

10.10. Магистранту, не защитившему магистерскую диссертацию, или отчисляемому из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка установленного образца.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

« __ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Приказ о зачислении № __ от « __ » _____ 20__ г.

Форма обучения _____ Срок обучения _____

Направление подготовки _____

Наименование магистерской программы _____

Научный руководитель магистерской программы _____

Тема магистерской диссертации _____

Научный руководитель магистранта _____

Подпись магистранта _____

Заведующий Кафедрой _____

Наименование дисциплины _____

Тема курсовой работы _____

_____ (дата, оценка)

№ п/п	Сроки аттестации	Результат	Отметка руководителя

2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Тема магистерской диссертации _____

План научно-исследовательской работы

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения работ	Скорректированные сроки, подпись руководителя	Форма отчетности
1	Ознакомление с примерной тематикой работ и выбор темы			Собеседование с руководителем
2	Обоснование темы и обсуждение плана			Представление списка литературы
3	Подготовка реферата по теме исследования			Защита реферата на семинаре
4	Проведение научно-исследовательской работы			Представление рукописей, статей и докладов, проектов документов руководителю
5	Обсуждение промежуточных результатов исследования			Выступление на семинаре и (или) научно-практических конференциях

Окончание

6	Подведение итогов научно-исследовательской работы			Представление рукописи руководителю
7	Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы			Индивидуальный план магистранта
8	Выполнение магистерской диссертации			
8.1	Знакомство с литературой по теме			Собеседование с руководителем
8.2	Составление библиографии			Представление списка литературы
8.3	Сбор материала для диссертации (работа в библиотеках, архивах, других учреждениях, научных институтах, проведение экспериментальных или расчетных работ)			Представление рукописи, необработанных материалов
8.4	Обработка материалов			Представление результатов обработки, выводов, заключения
8.5	Написание статей, составление докладов по материалам диссертации и выступление с ними на научно-практических семинарах, конференциях, совещаниях, патентование результатов			Представление рукописей, статей и докладов, проектов документов руководителю
8.6	Составление первоначального варианта диссертации			Представление варианта руководителю
8.7	Логико-языковая доработка текста, качественное оформление иллюстративного материала и математических выражений			Представление диссертации для отзывов и защиты
8.8	Подготовка демонстрационных материалов и доклада для защиты			

Магистрант _____
подпись

Научный руководитель магистранта _____
подпись

ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТА
за 20 / учебный год

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Тема научно-исследовательской работы _____

План работы на отчетный период

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения работ	Скорректированные сроки, подпись руководителя	Форма отчетности

Решенные в ходе работы задачи _____

Представленные отчетные материалы (при представлении публикаций указываются: название публикации, место издания, объем в стр. и п. л., соавторы) _____

Аттестация магистранта научным руководителем

(оценивается уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций;
дается оценка компетенциям, связанным с формированием профессионального
мировоззрения и определенного уровня культуры (п. 7.16 ФГОС ВПО)

Отчет утвержден на заседании Кафедры от «__» _____ 20__ г.,
протокол № ____.

Подпись магистранта _____

Заведующий Кафедрой _____

Научный руководитель магистерской программы _____

Научный руководитель магистранта _____

ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТА
за 20__ / __ учебный год

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Тема научно-исследовательской работы _____

План работы на отчетный период

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения работ	Скорректированные сроки, подпись руководителя	Форма отчетности

Решенные в ходе работы задачи _____

Представленные отчетные материалы (при представлении публикаций указываются: название публикации, место издания, объем в стр. и п. л., соавторы) _____

Аттестация магистранта научным руководителем

(оценивается уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций;
дается оценка компетенциям, связанным с формированием профессионального
мировоззрения и определенного уровня культуры (п. 7.16 ФГОС ВПО))

Отчет утвержден на заседании Кафедры от «__» _____ 20__ г.,
протокол № ____.

Подпись магистранта _____

Заведующий Кафедрой _____

Научный руководитель магистерской программы _____

Научный руководитель магистранта _____

